

Bases de la convocatòria
Projectes de
reflexió sobre
reptes socials 2025



palaumacaya.org

PalauMacaya

Bases de la convocatòria

1. Presentació	3
2. Objectiu de la convocatòria	3
3. Entitats elegibles	4
4. Presentació de projectes	5
4.1. Marc metodològic	5
4.2. Activitats: requisits de desenvolupament i execució	7
4.3. Projectes exclosos de la convocatòria	9
4.4. Procediment de presentació de projectes	9
4.5. Requisits de <i>compliance</i>	13
5. Aportació als projectes seleccionats	14
5.1. Dotació econòmica	14
5.2. Serveis oferts pel Palau Macaya per al desenvolupament de les activitats	15
5.3. Acompanyament tècnic i espais de trobada	15
6. Calendari de la convocatòria	16
7. Sistema d'avaluació de projectes	17
8. Formalització de la col·laboració	20
8.1. Acord de col·laboració	20
8.2. Abonament de l'aportació econòmica	20
8.3. Memòria justificativa	21
9. Protecció de dades personals	22
9.1. Procés d'inscripció	22
9.2. Execució de l'acord de col·laboració	22
9.3. Resolució de dubtes i consultes	22
10. Altres compromisos de les entitats	23
11. Disposicions finals	25

1. Presentació

Vivim una realitat cada vegada més complexa i polièdrica. Interrogar, comprendre, relacionar, debatre, ens permeten prendre el pols al present i planejar el futur: establir prioritats, detectar metodologies innovadores, impulsar el desenvolupament econòmic i la transformació social. D'aquí ve la importància de disposar d'espais de reflexió que puguin servir com a lloc de trobada per a institucions públiques, entitats socials, empreses, universitats, professionals, voluntaris i públic, que trenquin barreres sectorials i que permetin generar respostes o alternatives amb una òptica multisectorial.

Amb aquest esperit, el Palau Macaya impulsa una convocatòria que convida tots aquests actors a proposar projectes de reflexió entorn dels reptes de la societat oferint un espai i un marc metodològic.

En aquestes bases s'informa de les condicions de la convocatòria i es presenten les línies bàsiques de la metodologia que cal seguir en la proposta de reflexió.

2. Objectiu de la convocatòria

Aquesta convocatòria té com a finalitat donar suport a iniciatives i projectes de reflexió, debat i intercanvi d'idees sobre els àmbits temàtics propis del Palau Macaya, perquè es puguin desenvolupar d'avui a un any al centre de la Fundació "la Caixa". Projectes que ajudin a entendre millor els reptes plantejats per la nostra societat, que permetin identificar noves tendències i que presentin metodologies innovadores capaces de generar progrés i transformació social.

3. Entitats elegibles

Poden presentar un projecte a aquesta convocatòria les entitats següents:

- Associacions, fundacions i altres entitats socials, culturals i cíviques sense ànim de lucre.
- Empreses socials i cooperatives del sector social.
- Organitzacions empresarials i sindicals sense ànim de lucre.
- Universitats i centres d'investigació.
- Administracions públiques.

A més, per resultar elegibles les entitats sol·licitants han de reunir els requisits següents:

- Estar acreditades a l'aplicació de convocatòries de la Fundació "la Caixa":
<https://convocatories.fundaciolacaixa.org>.
- Estar constituïdes legalment.
- Estar inscrites en el registre corresponent.
- Estar domiciliades a Espanya i presentar un projecte que es desenvolupi en l'àmbit territorial d'actuació de l'entitat.
- Tenir una antiguitat mínima d'un any, comprès entre la inscripció al registre corresponent i la presentació a la convocatòria.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals i laborals.
- Cada entitat sol·licitant pot presentar un sol projecte.

L'incompliment de qualsevol d'aquests requisits és motiu d'exclusió de la convocatòria.

Exclusió

Queden exclosos de la convocatòria **els partits polítics i les seves fundacions, les empreses privades amb ànim de lucre i els treballadors autònoms.**

4. Presentació de projectes

A continuació, es presenten els trets principals que han de regular els projectes que es presentin a la convocatòria, tant pel que fa a continguts com a claus metodològiques.

4.1. Marc metodològic

4.1.a. Àmbits temàtics

Els projectes s'han d'emmarcar, com a mínim, en un dels quatre àmbits temàtics principals del Palau Macaya que es descriuen a continuació. Es valoren positivament les propostes que s'alineïn de manera coherent, en el seu plantejament i execució, amb més d'un àmbit temàtic.



Àmbit social

Projectes que contribueixin a la divulgació dels reptes principals que afronta la societat, tot promovent la cohesió en un món canviant i cada vegada més divers.



Canvi climàtic

Projectes que contribueixin a reflexionar sobre com impacta el canvi climàtic en la vida de les persones, especialment en les més vulnerables.



Àmbit de les humanitats

Projectes que contribueixin a reflexionar sobre les expressions i les produccions culturals que doten de sentit l'experiència humana. Es busca fomentar una comprensió profunda del llenguatge, les arts i l'evolució del pensament, tot promovent una visió holística i multidisciplinària que superi les barreres acadèmiques i sectorials.



Economia

Projectes que reflexionin sobre el paper de l'economia, els actors principals que hi intervenen i el seu comportament.

4.1.b. Principis d'actuació

Així mateix, els projectes presentats han de tenir en compte i incorporar els principis d'actuació següents, propis de la metodologia marc que aplica el Palau Macaya en els seus projectes i activitats de reflexió. Aquests principis han de:

- Promoure un horitzó global de pensament, a partir d'un marc geogràfic ampli i una perspectiva històrica integradora.
- Incorporar un enfocament prospectiu i el plantejament de models innovadors pensant en el futur.
- Aportar valors humanistes i democràtics, i promoure un món capaç de gestionar els seus conflictes i una societat més equitativa, justa i tolerant.
- Introduir un enfocament holístic que permeti superar barreres acadèmiques i sectorials, i afavorir la cooperació i el treball en xarxa.
- Aplicar metodologies participatives que permetin identificar, implicar i empoderar tots els actors implicats: administracions públiques, empreses, entitats del tercer sector, universitats, centres d'investigació i ciutadania.

La reflexió que vol impulsar el Palau Macaya pretén superar barreres sectorials i oferir una visió holística. D'aquí ve la importància d'anar més enllà en l'abordatge dels problemes o els reptes sobre els quals es proposa reflexionar.

4.1.c. Orientació a resultats

Els projectes han d'explicar, mitjançant una teoria del canvi, com les activitats de reflexió generaran resultats tangibles i mesurables.

La teoria del canvi és una eina que permet explicar com un projecte aconseguirà els canvis que es proposa. Partint d'una anàlisi del repte que es vol abordar i les seves causes, la teoria del canvi descriu la seqüència lògica que connecta les activitats previstes amb els resultats esperats i l'impacte desitjat. Aquesta eina ajuda a fer explícits els mecanismes que permetran que les activitats generin canvis concrets i identifica les condicions necessàries perquè aquests canvis ocorrin. Pel fet de presentar de manera estructurada la lògica d'intervenció del projecte, la teoria del canvi en facilita tant el disseny com l'avaluació posterior, per assegurar la coherència entre el que el projecte farà (activitats), el que produirà (resultats) i els canvis que aspira a generar (impacte).

Es valora la coherència d'aquesta lògica d'intervenció i la claredat en els mecanismes que vinculen les activitats amb els resultats i l'impacte esperats.

Els projectes han de descriure:

- El repte específic que aborden en el marc de l'àmbit temàtic seleccionat, i aportar evidències sobre la seva rellevància i urgència.
- Les activitats que duran a terme per abordar les causes identificades.
- Els resultats tangibles que generarà el projecte, sigui un disseny d'intervenció social, una eina de sensibilització, un document d'incidència política o un altre.
- L'impacte a llarg termini al qual aspiren contribuir.
- Els mecanismes que permetran que les activitats i els resultats generin els canvis previstos.

S'avalua especialment la coherència entre aquests elements i el realisme dels canvis proposats

Els projectes s'han d'orientar a aconseguir algun dels resultats següents:

- Projecte d'intervenció social directa
- Eina / pla de campanya de sensibilització / educació
- Document d'incidència política

Per últim, en el projecte també cal detallar la difusió i la divulgació que s'espera poder fer dels resultats que s'assoleixin.

4.2. Activitats: requisits de desenvolupament i execució

D'acord amb les bases de la convocatòria, les activitats de reflexió, debat i intercanvi d'idees que es proposin s'han d'emmarcar en la **teoria del canvi** del projecte i explicar com generaran els resultats esperats i contribuiran als reptes plantejats. La coherència d'aquesta lògica d'intervenció s'avalua durant la selecció de projectes.

4.2.a. Disseny d'activitats

Els projectes han d'incloure un **mínim de 5 activitats** per desenvolupar als espais del Palau Macaya. Amb relació a aquestes activitats, s'hi han d'incloure almenys 3 sessions de treball en petit format (taller/seminari) que afavoreixin una participació real de tots els assistents. Així mateix, aquestes activitats han d'incloure com a mínim dues sessions obertes, en format conferència, i amb caràcter més divulgatiu dirigides a tota mena de públic. Una ha de ser de presentació del repte i una altra, al final, en la qual es presentin les conclusions o els resultats aconseguits.

En cas que es facin més de 5 activitats, les sessions de petit format han de ser majoritàries i mai inferiors en proporció a les sessions obertes. Aquest requisit pretén afavorir dinàmiques realment participatives, tal com s'indica en els principis d'actuació detallats al punt 4.1.b d'aquestes mateixes bases.

La periodicitat de les activitats ha d'incloure, obligatòriament, un interval de temps de com a mínim dos mesos entre la primera i l'última amb relació a les dates programades. Atès que els projectes han de recollir una activitat final, de comunicació de resultats, també es valoren les propostes en funció de les garanties que donin en clau d'elaboració i comunicació de les conclusions o els resultats principals.

Es preveu la possibilitat que el projecte inclogui activitats fora del Palau Macaya, però les previstes al centre no poden ser inferiors a 5 mai.

Totes les activitats s'han de fer entre el novembre del 2025 i el juliol del 2026.

4.2.b. Participació de l'ecosistema d'actors

En el projecte cal identificar adequadament els actors que hi participen, tant els que tinguin un rol principal com a ponents com la resta dels actors (perfils de participants en tallers, per exemple). En aquest sentit, es pretén trencar les barreres entre públic passiu i experts per generar espais on realment s'estableixi un diàleg entre actors provinents de diversos sectors i diferents àmbits temàtics, de manera que s'enriqueixi la reflexió i la generació de propostes.

El mapa d'actors ha d'incloure:

Les Administracions públiques

Les empreses privades i el sector empresarial

El tercer sector

El món acadèmic i universitari

La ciutadania

En l'avaluació dels projectes es valora positivament que incloguin la presència d'actors que representin el col·lectiu de joves, sempre que tingui coherència amb la temàtica del projecte. Així mateix, s'ha de preveure una metodologia o dinàmiques que permetin afavorir de debò la participació del conjunt d'actors. Aquestes dinàmiques s'han de descriure, de manera que es pugui valorar no tan sols en quina mesura es garanteix aquesta participació, sinó el grau d'innovació i creativitat que incorporen.

4.3. Projectes exclosos de la convocatòria

Queden exclosos de la convocatòria els projectes següents:

- Projectes de recerca que comportin la realització de qüestionaris, entrevistes i informes (sí que s'accepten projectes en què els resultats de qüestionaris, entrevistes i informes donin peu a sessions de reflexió i difusió, en el marc d'una investigació més àmplia).
- Projectes de formació acadèmica i cursos tradicionals destinats a un públic específic d'estudiants o professionals.
- Projectes de promoció, màrqueting, difusió i captació de fons per a les organitzacions.
- Actes interns adreçats a membres o socis de les organitzacions i les entitats socials.
- Projectes amb caràcter partidista que no integrin una visió pluralista del debat.
- Projectes que no respectin les premisses de la Declaració Universal de Drets Humans.
- Projectes que continguin activitats en format de congrés.
- Projectes que no recullin el mínim d'activitats ni les tipologies indicades al punt anterior de les bases.
- Propostes sense una orientació sòlida a resultats.

4.4. Procediment de presentació de projectes

La presentació de la sol·licitud s'ha de fer electrònicament per mitjà de l'aplicació de convocatòries. Accés a l'aplicació de convocatòries: convocatories.fundaciolacaixa.org.

El primer pas del procés és el registre de la persona gestora que s'encarregarà de presentar la sol·licitud. La validació d'aquest registre pot tardar fins a 3 dies laborables. Sense tenir validada la persona gestora, no es pot començar a presentar el projecte, per això recomanem fer-ho al més aviat possible, ja que no cal que la convocatòria estigui oberta per fer el registre.

Una vegada registrada la persona gestora, aquesta pot acreditar l'entitat a l'aplicació.

Les sol·licituds s'han de completar amb tota la informació que es requereix a l'aplicació de convocatòries i s'han de tramitar abans de la data de finalització de la convocatòria.

Tota la informació que s'introdueixi a l'aplicació de convocatòries ha de ser veraç i exacta, ja que serveix com a base de l'avaluació i, en cas que el projecte sigui seleccionat, també per a la formalització de l'acord. Una vegada tramitada la sol·licitud no se n'accepten modificacions, per la qual cosa es recomana a les persones gestores que verifiquin i confirmen tota la informació i documentació que hi han aportat abans de presentar la sol·licitud. No s'accepta informació ni documentació que s'aporti fora de l'aplicació de convocatòries ni fora de termini.

Recomanem fer ús del **Manual d'usabilitat de l'aplicació de convocatòries**, en el qual es detallen els passos que cal seguir per completar el procés de sol·licitud. Aquest document està disponible al web www.fundaciolacaixa.org i a l'aplicació de convocatòries convocatories.fundaciolacaixa.org.

PASSOS

Pas 1

Pas 2

Pas 3

Pas 1 | Registre de la persona gestora

Per començar la presentació de la sol·licitud, l'entitat ha de designar una persona gestora, que és la que ha de gestionar la sol·licitud a través de l'aplicació de convocatòries convocatories.fundaciolacaixa.org.

El registre de les persones gestores està obert de manera permanent, amb independència de les dates d'obertura de les diferents convocatòries.

La persona gestora ha d'omplir la informació demanada i pujar la documentació següent:

DNI o NIE

vigent de la persona gestora (còpia de totes dues cares del document)

Document d'acreditació de la persona gestora de l'entitat, signat pel representant legal de l'entitat (model descarregable a l'aplicació de convocatòries)

Fins que la Fundació "la Caixa" no hagi validat aquest registre no pot iniciar la sol·licitud, per això és important tramitar-lo amb la màxima antelació. **El procés de validació de la persona gestora pot durar fins a 3 dies laborables.**

Pas 1

Pas 2

Pas 3



Pas 2 | Acreditació de l'entitat o institució

Totes les entitats s'han d'acreditar a l'aplicació de convocatòries convocatories.fundaciolacaixa.org. En cas que l'entitat hagi presentat algun projecte en alguna de les convocatòries de la Fundació "la Caixa", ja hi estarà acreditada. No obstant això, cal confirmar que tant la documentació legal com les dades de contacte de l'entitat estan actualitzades.

Per demanar l'acreditació de l'entitat, la persona gestora ha d'emplenar informació bàsica de l'organització i pujar els documents següents:

Còpia de la targeta d'identificació fiscal definitiva de l'entitat.

Còpia de la inscripció de l'entitat en el registre administratiu corresponent.

Espectura o acta de constitució de l'entitat que incorpori els estatuts. L'espectura de constitució i els estatuts han de ser vigents i estar inscrits en el registre corresponent.

A més d'aquesta documentació, també ha de facilitar la informació següent a la pestanya "Òrgan de govern": nom i cognoms, càrrec i DNI de tots els membres de l'òrgan de govern de l'entitat.

Pas 1

Pas 2

Pas 3

Pas 3 | Presentació de la sol·licitud

Per participar en aquesta convocatòria ha d'emplenar un formulari de recollida de la informació, compost principalment per camps oberts que es complementen amb camps tancats i taules. No es pot modificar el formulari ni superar els espais destinats a cada apartat.

Per presentar una sol·licitud a la convocatòria cal emplenar els apartats que es descriuen a continuació:

1. Detalls de la sol·licitud

4. Teoria del canvi

2. Descripció i principis del projecte

5. Pressupost del projecte

3. Activitats i actors participants

Tota la documentació s'ha de lliurar en format electrònic. En cap cas no es pot acceptar documentació física, tot i que, si la Fundació Bancària "la Caixa" ho demana, les entitats han de poder presentar els documents originals.

El termini de presentació de la sol·licitud, juntament amb tota la documentació complementària, comença el dia **25 de març de 2025 a les 10 hores** i acaba el **29 d'abril de 2025 a les 17 hores**.

4.5. Requisits de *compliance*

Els administradors, gerents i empleats de l'entitat no han de tenir cap conflicte d'interès amb els patrons i empleats de la Fundació que pugui menyscabar el principi d'igualtat i concurrència dels candidats aplicable a aquestes bases.

Les persones físiques necessàries per al desenvolupament del projecte, com també l'entitat que es presenti al concurs, han de complir la condició de no estar sancionades mitjançant una resolució ferma, de caràcter acadèmic, laboral, administratiu o judicial per la comissió de les irregularitats següents: falta d'ètica professional, corrupció (en qualsevol de les seves modalitats), blanqueig de capitals, finançament del terrorisme, contraban, actes contraris a la legislació de propietat intel·lectual o industrial, maltractament d'animals, assetjament laboral o per qualsevol altra irregularitat que pugui comportar una responsabilitat administrativa o penal per a les persones jurídiques, sigui en atenció a la legislació nacional espanyola, de la Unió Europea o internacional.

L'incompliment de qualsevol dels dos requisits anteriors pot ser causa de **revocació de la subvenció**, i la Fundació pot reclamar les quantitats aportades per al desenvolupament del projecte.

Si l'entitat té més de 50 empleats, la Fundació "la Caixa" valora positivament la implementació o existència d'un sistema de *compliance*, tot i que això no és un requisit obligatori per a l'aplicació.

5. Aportació als projectes seleccionats

5.1. Dotació econòmica

La Fundació Bancària "la Caixa" hi col·labora amb una dotació màxima de **15.000 euros** (IVA inclòs) per projecte seleccionat, que no pot superar el 75 % de l'import del cost del projecte. Per garantir la viabilitat de l'execució del projecte, la Fundació "la Caixa" es reserva la facultat de demanar a l'entitat seleccionada la documentació que garanteixi l'aportació de la resta del finançament del projecte.

L'entitat ha de destinar l'aportació econòmica de la Fundació Bancària "la Caixa" als conceptes següents:

- 1. Honoraris de professionals o ponents que participin en les activitats del Palau Macaya, sempre que no formin part del personal de l'entitat sol·licitant del projecte.**
- 2. Despeses d'allotjament i desplaçaments de tots els professionals o ponents que participin en les activitats. En aquest cas, sí que es poden imputar despeses de personal de l'entitat sol·licitant que hi participi en qualitat de ponent.**
- 3. Despeses de gestió del projecte (materials i tècniques). Aquesta partida no pot superar el 20 % del cost total del projecte.**

L'aportació econòmica de la Fundació Bancària "la Caixa" **no es pot destinar** als conceptes següents:

- 1. Despeses administratives i despeses indirectes de l'entitat sol·licitant.**
- 2. Despeses generades pel manteniment de la seu habitual de l'entitat sol·licitant (lloguer, aigua, telèfon, electricitat...).**
- 3. Pagament de deutes o amortitzacions d'operacions financeres.**

En cap cas no es pot cobrar entrada o drets d'accés als assistents a les activitats del Palau Macaya.

5.2. Serveis oferts pel Palau Macaya per al desenvolupament de les activitats

Els projectes seleccionats disposaran gratuïtament de la cessió d'espais del Palau Macaya i dels serveis següents, segons valoració prèvia i supervisió de l'equip tècnic del Palau Macaya:

- **Explotació de les activitats:** definició i muntatge de l'espai, equips tècnics i de so, acollida, etc.
- **Lliurament d'un *kit* de comunicació per facilitar la promoció i la difusió de les activitats:** definició d'una imatge per al cicle, producció de materials audiovisuals i gràfics definits pel Palau Macaya.
- **Difusió del cicle i de les activitats** per mitjà del butlletí mensual del centre, gestió de les inscripcions...
- **Contacte amb la premsa.**

El fet de presentar-se a la convocatòria implica l'acceptació que la gestió d'aquests serveis la faci el Palau Macaya i els proveïdors que ell designi.

D'altra banda, en funció de les necessitats del projecte presentat i segons el criteri del Palau Macaya, es pot valorar l'assumpció dels serveis següents:

- Contractació d'hostesses
- Contractació de serveis de traducció simultània
- Càtering
- Altres serveis

En el supòsit que el cost d'aquests serveis optatius no l'assumeixi el Palau Macaya, l'entitat els pot dur a terme si se'n fa càrrec del cost econòmic i amb l'aprovació prèvia del Palau Macaya i la seva coordinació.

5.3. Acompanyament tècnic i espais de trobada

Les entitats dels projectes de les quals siguin seleccionats han d'assistir a dues sessions presencials d'assessorament tècnic, que permeten un acostament entre l'entitat sol·licitant i l'equip del Palau Macaya, i en les quals es poden detectar oportunitats i sinergies que potenciïn l'abast i l'eficàcia de la proposta.

La primera sessió se celebrarà quan ja s'hagi seleccionat la proposta, però prèviament a la signatura de l'acord. Fruit d'aquesta sessió, l'entitat ha d'incorporar a la seva proposta les millores que es considerin oportunes.

La segona sessió tindrà lloc una vegada executat el projecte, abans del lliurament dels informes finals de tancament de projecte.

Així mateix, el Palau Macaya organitzarà dos espais de trobada entre tots els projectes seleccionats als quals les entitats es comprometen a assistir.

6. Calendario de la convocatòria

25 DE MARÇ DE 2025

Obertura de la convocatòria. Inici del termini de presentació de la sol·licitud.

29 D'ABRIL DE 2025

Tancament de la convocatòria. Finalització del termini de presentació de la sol·licitud.

SEGONA QUINZENA DE JUNY DE 2025

Resolució per part de la Fundació "la Caixa". Comunicació de la resolució a totes les entitats i institucions que han presentat un projecte a la convocatòria.

JULIOL DEL 2025

Reunions d'assessorament tècnic amb un assessor expert i planificació d'activitats amb l'equip del Palau Macaya.

SETEMBRE I OCTUBRE DEL 2025

Materialització dels projectes mitjançant la signatura d'un acord de col·laboració per part de la Fundació "la Caixa" amb cada entitat seleccionada. Abonament del 70 % del pressupost acceptat.

DEL NOVENBRE DEL 2025 AL JULIOL DEL 2026

Implementació de les activitats dels projectes seleccionats.

- » Entre la primera i l'última activitat del projecte han de transcórrer un mínim de 2 mesos.
- » Lliurament de la memòria final en el termini màxim de 2 mesos en acabar l'última activitat del projecte i abonament del 30 % final del pressupost després de la validació per part de la Fundació "la Caixa".

7. Sistema d'avaluació de projectes

El procés d'avaluació dels projectes consta de diverses fases eliminatòries:

- **Fase de requisits legals:** es revisa que el projecte compleixi tots els requisits indicats al punt 3 d'aquestes bases. Els projectes que no compleixin tots aquests requisits es descarten automàticament.
- **Fase de requisits administratius:** (compliment de bases): tots els projectes que no compleixin els requisits especificats en aquestes bases es descarten automàticament.
- **Fase d'avaluació quantitativa del projecte:** les propostes que compleixin els requisits legals i administratius s'avaluen a través dels criteris següents.

a. Pertinència (40 %)

S'avalua l'alineació del projecte amb els principis de la convocatòria, tot valorant la integració de diferents perspectives geogràfiques i històriques, la incorporació de models innovadors i anàlisi prospectiva, la diversitat d'actors implicats i la qualitat dels mecanismes participatius. Per a l'avaluació es consideren els **indicadors** següents:

- 1.** Amplitud i interrelació de marcs geogràfics. La capacitat del projecte per integrar diferents contextos territorials i establir connexions significatives entre aquests.
- 2.** Integració de la perspectiva històrica. En quina mesura s'incorpora l'anàlisi històrica per entendre les dinàmiques actuals del repte abordat.
- 3.** Claredat i rellevància dels models innovadors. La capacitat del projecte per definir clarament models innovadors i justificar-ne la rellevància per abordar els reptes identificats.
- 4.** Incorporació de l'anàlisi d'escenaris futurs. La capacitat del projecte per analitzar escenaris futurs i establir vincles significatius amb els debats actuals.
- 5.** Diversitat i integració d'actors i àmbits. En quina mesura s'incorporen diferents tipus d'actors (administracions públiques, empreses, tercer sector, acadèmia i ciutadania) amb rols significatius i complementaris.
- 6.** Mecanismes de cooperació en xarxa. En quina mesura es desenvolupen sistemes concrets per facilitar el treball conjunt entre els diferents actors.

7. Qualitat dels mecanismes de participació. En quina mesura es desenvolupen metodologies específiques per assegurar una participació activa i significativa
8. Estratègies d'empoderament. En quina mesura es defineixen mecanismes concrets per enfortir la capacitat de contribució dels participants.

b. Qualitat del disseny i metodologia (32 %)

Es valora la qualitat de la teoria del canvi examinant la coherència entre activitats, resultats i impacte esperat, com també l'estratègia de difusió i transferència de resultats. Per a l'avaluació es consideren els indicadors següents:

1. Qualitat de la teoria del canvi. La coherència i la fonamentació de la lògica que connecta el problema identificat amb les activitats, els resultats i l'impacte previst.
2. Disseny d'activitats. La qualitat del disseny de les activitats, considerant-ne la definició, la factibilitat i el caràcter innovador.
3. Qualitat dels resultats previstos. La concreció dels resultats i la capacitat que tenen de contribució a l'impacte esperat.
4. Rellevància de l'impacte amb relació al repte identificat. La capacitat de l'impacte previst per contribuir de manera significativa a la solució del repte identificat.
5. Qualitat de l'estratègia de difusió i transferència. El desenvolupament d'una estratègia que articuli activitats, canals i públics específics per a la difusió i la transferència dels resultats.

c. Sostenibilitat i viabilitat (16 %)

Es considera la solidesa dels antecedents del projecte, el seu marc d'actuació i el realisme de l'impacte proposat. Per a l'avaluació es consideren els indicadors següents:

1. Antecedents i marc d'actuació. En quina mesura el projecte es basa en experiència prèvia rellevant i s'integra en una estratègia més àmplia.
2. Realisme de l'impacte. En quina mesura l'impacte previst està fonamentat i disposa de mecanismes sòlids per assolir-lo.

d. Qualitat del pressupost (12 %)

S'avalua l'adequació del pressupost a les activitats plantejades i la qualitat de la seva elaboració. Per a l'avaluació es consideren els indicadors següents:

1. Adequació del pressupost a les activitats del projecte. En quina mesura el pressupost es correspon amb la naturalesa i l'abast de les activitats i presenta una distribució equilibrada dels recursos.
2. Qualitat de l'elaboració del pressupost. En quina mesura el pressupost detalla i justifica adequadament les despeses previstes.

- **Fase d'avaluació qualitativa.** Els projectes més ben valorats en la fase d'avaluació quantitativa els avalua un jurat expert que ha de determinar, d'entre les propostes més prometedores, les que finalment rebran l'acompanyament i el finançament del Palau Macaya.

Posteriorment, s'eleva una proposta d'aprovació dels projectes seleccionats als òrgans de govern de la Fundació Bancària "la Caixa". Així mateix, la resolució, tant si és a favor com si no, es comunica a les entitats sol·licitants mitjançant el correu electrònic. La resolució de la convocatòria és inapel·lable.

8. Formalització de la col·laboració

8.1. Acord de col·laboració

Una vegada seleccionat el projecte i durant els **3 mesos següents**, l'equip tècnic del Palau Macaya, juntament amb l'entitat sol·licitant, han d'establir el calendari d'implementació del projecte i també la incorporació dels suggeriments derivats de l'assessorament tècnic (vegeu el punt 5.3 d'aquestes bases).

Superada aquesta fase, la Fundació Bancària "la Caixa" i l'entitat seleccionada han de subscriure un acord de col·laboració conforme a la legislació vigent.

En l'acord de col·laboració s'han d'especificar els drets i les obligacions de totes dues parts. Entre d'altres, ha d'incloure els punts següents:

- Termini d'inici i finalització de l'acord
- Import de l'aportació econòmica
- Calendari d'activitats i seguiment del projecte
- Lliurament de la memòria al final del projecte

Si transcorregut un termini de 3 mesos des de la comunicació de la resolució no s'ha signat l'acord de col·laboració per causes imputables a l'entitat seleccionada, s'entén que aquesta renuncia a la dotació econòmica i a la implementació del projecte.

8.2. Abonament de l'aportació econòmica

L'aportació econòmica s'abona en dos pagaments. El primer, del **70 %**, es fa efectiu després de signar l'acord i al cap de 60 dies de rebre's la factura. La formalització de l'acord de col·laboració, com també la realització del pagament de l'aportació econòmica, estan subjectes a la presentació, per part de l'entitat, de:

- Certificat de l'Agència Tributària segons el qual l'entitat està al corrent de les obligacions fiscals, en vigor en el moment de presentar el projecte.
- Certificat de la Seguretat Social segons el qual l'entitat està al corrent de les obligacions laborals, en vigor en el moment de presentar el projecte.
- Còpia del DNI i dels poders de la persona que signa l'acord de col·laboració en nom i representació de l'entitat.
- Certificat de titularitat del compte bancari.

Aquests documents, segons els quals l'entitat seleccionada està al corrent de les seves obligacions fiscals i laborals, s'han d'haver expedit durant els 30 dies previs a la signatura de l'acord.

El segon pagament, del **30 %**, es fa quan es presenten els informes de tancament als quals fa referència el punt 8.3 d'aquestes bases.

L'import de l'aportació econòmica es fa efectiu en un compte de CaixaBank, SA titularitat de l'entitat seleccionada. L'entitat es compromet a gestionar el projecte a través d'aquest compte.

8.3. Memòria justificativa

En cas de ser seleccionat, el projecte ha de presentar una memòria final que ha d'incloure la justificació tècnica i econòmica de les activitats que s'han dut a terme. La memòria ha de documentar el desenvolupament del projecte, incloent-hi les activitats i la participació dels diferents actors implicats, com també els resultats generats i les accions de difusió i transferència implementades. La Fundació "la Caixa" proporciona a les entitats seleccionades el model específic de memòria i les instruccions detallades per a la seva elaboració en les sessions tècniques presencials a les quals es fa referència al punt 5.3 d'aquestes bases.

El lliurament de la memòria s'ha de fer en el termini de 2 mesos des de la celebració de l'última activitat.

El fet de presentar la memòria final i tenir-la aprovada per part de la Fundació Bancària "la Caixa" és un requisit indispensable per al pagament del 30 % restant de l'ajuda i també per poder presentar-se a convocatòries posteriors.

9. Protecció de dades personals

9.1. Procés d'inscripció

Els sol·licitants han de ser informats degudament, en el marc del procés de presentació de sol·licituds, sobre el tractament de les seves dades personals, com també sobre l'exercici dels seus drets en matèria de protecció de dades personals, d'acord amb el que es disposa a l'article 13 i següents del Reglament General Europeu de Protecció de Dades.

9.2. Execució de l'acord de col·laboració

En el marc de l'execució de l'acord de col·laboració, les entitats seleccionades han de dissenyar diferents activitats per desenvolupar als espais del Palau Macaya. En aquest sentit, s'identifiquen activitats en petit format (taller/seminari) i en format obert (conferències amb caràcter divulgatiu adreçades a tota mena de públic).

No obstant la regulació corresponent en el mateix acord de col·laboració que es vol subscriure, s'informa, amb relació al tractament de dades dels assistents a les activitats en petit format, que aquest tractament el farà, en la seva condició de responsable independent del tractament, l'entitat seleccionada, sens perjudici de la possible compartició de dades a favor de la Fundació Bancària "la Caixa" a l'efecte de control d'accés i seguretat.

Així mateix, en el mateix sentit anterior, s'informa que, respecte dels assistents a les activitats en format obert, la inscripció a aquestes activitats es fa per mitjà dels canals *on-line* que la Fundació Bancària "la Caixa" posa a disposició, de manera que aquesta part actua com a responsable independent del tractament.

9.3. Resolució de dubtes i consultes

La Fundació Bancària Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, "la Caixa", amb domicili a la plaça de Weyler, 3, 07001 Palma (Illes Balears), Espanya, actua com a responsable del tractament de les dades personals per a la resolució de dubtes i consultes en aquesta convocatòria. La base legal del tractament és l'execució d'un contracte, a petició del sol·licitant. Les dades personals es conserven fins que vencen els terminis de prescripció aplicables. Les dades només es poden comunicar per al compliment d'obligacions legals, com també als tercers proveïdors que actuïn en la condició d'encarregats del tractament. L'accés a aquestes dades per part de proveïdors tecnològics situats fora de l'Espai Econòmic Europeu disposa de totes les garanties legals exigides. Es pot demanar més informació o exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició davant del delegat de protecció de dades de la Fundació Bancària "la Caixa", a l'avinguda Diagonal, 621-629, 08028 Barcelona, o dirigint-se a dpd@fundacionlacaixa.org. També pot reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

10. Altres compromisos de les entitats

Les entitats participants es comprometen a facilitar o presentar la documentació necessària que requereixi la Fundació "la Caixa" per al bon desenvolupament de les activitats i d'aquesta convocatòria.

Els projectes que desenvolupin són responsabilitat de l'entitat completament; per tant, la Fundació "la Caixa" no n'és responsable. Les entitats participants han de mantenir indemne la Fundació "la Caixa" per qualsevol reclamació relativa al desenvolupament i l'execució del projecte que hagin elaborat en el marc d'aquesta convocatòria.

Així mateix, les entitats participants es fan responsables, enfront de la Fundació "la Caixa", del contingut i el resultat del projecte que presentin en el marc d'aquesta convocatòria, incloent-hi qualsevol documentació i informació que hi estigui relacionada, sens perjudici dels mètodes utilitzats per a la seva fonamentació (p. ex., eines d'intel·ligència artificial). En aquest sentit, garanteixen:

- el compliment de tota la normativa vigent d'aplicació,
- la no infracció de drets de tercers de qualsevol tipus i
- l'aplicació de les millors pràctiques ètiques

Així mateix, i en el marc d'aquesta convocatòria, eximeixen la Fundació "la Caixa" de qualsevol responsabilitat enfront de tercers derivada de l'incompliment de tot això.

Les entitats participants cedeixen de forma no exclusiva a la Fundació "la Caixa" tots els drets d'explotació sobre la seva propietat intel·lectual (això és: els drets de reproducció, distribució, comunicació pública –incloent-hi la difusió a través d'internet–, la posada a la disposició del públic i la transformació –incloent-hi la traducció, la subtitulació a qualsevol idioma, l'ús fragmentat o parcial, la modificació, l'adaptació, la integració en altres obres i qualsevol altra execució de la qual es derivi una obra diferent–, com també el dret a explotar, sense limitació, l'obra derivada que resulti d'aquesta transformació) o d'una altra naturalesa sobre el projecte que desenvolupin en el marc d'aquesta convocatòria (i sobre els materials que l'integren) i que puguin ser necessaris per permetre a la Fundació "la Caixa" la gestió de la seva participació i la seva divulgació i comunicació, i, en general, de les activitats de la Fundació "la Caixa", amb l'objectiu principal de difondre'l a la societat com a bones pràctiques. I tot, en qualssevol mitjans i suports de difusió o d'explotació, i sense cap limitació, ni territorial ni temporal; per tant, s'estén a tots els països del món i per tot el temps de vigència dels drets cedits fins a la seva entrada en el domini públic, amb tota l'amplitud necessària a aquest efecte.

Les entitats participants garanteixen disposar de les autoritzacions i cessions necessàries per part dels autors i altres titulars de drets sobre els projectes per atorgar la cessió a favor de la Fundació "la Caixa", en els termes previstos en aquestes bases.

Les entitats participants responen davant la Fundació "la Caixa" de l'exercici pacífic dels drets de propietat intel·lectual i industrial dels seus projectes i, a aquest efecte, exoneren la Fundació "la Caixa" de qualsevol responsabilitat derivada del no compliment o compliment defectuós d'aquestes bases i garanties.

Les entitats participants garanteixen l'ús pacífic dels projectes i els seus materials derivats per part de la Fundació "la Caixa" (o de tercers autoritzats per aquesta), que són originals i que no infringeixen drets de tercers de cap tipus (i, en particular, no infringeixen drets de propietat intel·lectual i industrial i d'imatge de tercers), ni són ofensius, ni denigrants, ni inciten a la violència ni al racisme, ni vulneren els drets fonamentals ni les llibertats públiques que reconeix la normativa aplicable sobre la protecció de la infància i de la joventut, ni constitueixen ni suposen cap intromissió a la intimitat personal o familiar de les persones físiques, ni una violació del dret a l'honor de tercers o, en general, són contraris a la normativa vigent, incloent-hi, sense caràcter exhaustiu, les normatives en matèria de protecció de dades de caràcter personal i de propietat intel·lectual i industrial.

Els participants manifesten que, sobre els projectes i els seus materials derivats, no tenen contrets ni contrauran compromisos, càrregues, gravàmens o qualssevol drets a favor de tercers de cap mena que atemptin contra els drets que corresponguin a la Fundació "la Caixa" en virtut d'aquestes bases, o a tercers.

11. Disposicions finals

Aquestes bases són d'aplicació i vigents a partir de la data en què es publiquin.

Les sol·licituds que no compleixin tots els requisits que s'estableixen en aquestes bases no són elegibles.

- Presentar-se a la convocatòria implica el coneixement i l'acceptació d'aquestes bases. Si no és així, se suprimirà qualsevol relació contractual o de col·laboració.
- La interpretació final dels requisits i les clàusules d'aquestes bases és competència exclusiva de la Fundació "la Caixa".
- La Fundació "la Caixa" es reserva el dret de modificar aquestes bases.
- La Fundació "la Caixa" es reserva el dret de modificar, ampliar, reduir, suspendre o cancel·lar la convocatòria, com també qualsevol activitat o acte que hi estigui previst, sense avís previ, per qualsevol raó no imputable a la Fundació "la Caixa", especialment per causa de força major, incloent-hi la modificació del seu calendari.
- La Fundació "la Caixa" es reserva el dret d'anul·lar o cancel·lar tota o una part de la convocatòria en cas de detectar un frau o l'incompliment de les normes o d'aquestes bases. En aquests casos, la Fundació "la Caixa" es reserva el dret de no atorgar l'aportació econòmica i els altres beneficis previstos en aquestes bases a les entitats o participants que tinguin una conducta fraudulenta o que incompleixin aquestes bases.
- La resolució de la convocatòria és inapel·lable i irrevocable.
- Tots els terminis i les hores que contenen aquestes bases s'entenen referits a l'horari de l'Espanya peninsular.

PalauMacaya

PER A CONSULTES RELACIONADES AMB AQUESTA
CONVOCATÒRIA, ES POT ADREÇAR A:

convomacaya@contact.fundaciolacaixa.org

900 22 30 40

De dilluns a divendres, de 9 a 17 h

www.palaumacaya.fundaciolacaixa.org



Fundació "la Caixa"